ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 26.02. 2019 года № 226

О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 января 2019 г. № 40 «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на территории Волгоградской области» администрация Котовского муниципального района постановляет:

1. Создать в администрации Котовского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района согласно Приложению №1.

3. Отделу экономики администрации Котовского муниципального района опубликовать на официальном сайте администрации Котовского муниципального района Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

4. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Котовского муниципального района Комарову Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Котовского
муниципального района С.В. Чумаков

Приложение№1
к постановлению администрации
Котовского муниципального
района
от 26.02.2019г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района

I. Общие положения

1.Положение об организации в администрации Котовского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Котовского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) "антимонопольное законодательство" – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) "антимонопольный комплаенс" – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) "антимонопольный орган" – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) "доклад об антимонопольном комплаенсе" – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса;

5) "коллегиальный орган" – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) "нарушение антимонопольного законодательства" – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) "риски нарушения антимонопольного законодательства" – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) "уполномоченное структурное подразделение" – структурное подразделение, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации Котовского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации Котовского муниципального района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации Котовского муниципального района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Котовского муниципального района;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Котовского муниципального района;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации Котовского муниципального района антимонопольного комплаенса осуществляется главой Котовского муниципального района, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации Котовского муниципального района акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного структурного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Котовского муниципального района в соответствии с их компетенцией: первый заместитель главы Котовского муниципального района, юридический отдел, отдел экономики, отдел по общим и организационным вопросам, администрации Котовского муниципального района.

7. К компетенции уполномоченного должностного лица, относятся следующие функции:

1) представление главе Котовского муниципального района на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год, на подписание доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Котовского муниципального района;

3) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

4) организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

8. К компетенции юридического отдела администрации Котовского муниципального района относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом III настоящего Положения;

2) информирование начальником юридического отдела администрации Котовского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

5) консультирование муниципальных служащих администрации Котовского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, в пределах компетенции, установленный настоящим пунктом.

9. К компетенции отдела по общим и организационным вопросам администрации Котовского муниципального района относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации Котовского

муниципального района, разработка предложений по их исключению;

2) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) ознакомление муниципальных служащих администрации Котовского муниципального района с актом об организации антимонопольного комплаенса;

5) организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу;

6) консультирование муниципальных служащих администрации Котовского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, в пределах компетенции, установленный настоящим пунктом.

10. К функциям структурных подразделений, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, относятся:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом III настоящего Положения; составление карты рисков; подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

11. К компетенции отдела экономики администрации Котовского муниципального района относятся следующие функции:

1) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса и представление уполномоченному должностному лицу;

2) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год и представление его уполномоченному должностному лицу;

3) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его уполномоченному должностному лицу.

4) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом III настоящего Положения;

5) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7) консультирование муниципальных служащих

администрации Котовского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса, в пределах компетенции, установленный настоящим пунктом.

12. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации Котовского муниципального района _антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган общественная палата Котовского муниципального района.

13. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

14. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Котовского муниципального района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов администрации Котовского муниципального района;

3) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Котовского муниципального района;

4) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

15. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства администрации Котовского муниципального района структурными подразделениями к полномочиям, которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в срок не позднее 20 декабря отчетного года (промежуточный отчетный период – с 01 января по 19 декабря отчетного года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о

выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (далее – перечень нарушений).

3) предоставление перечня нарушений в отдел экономики администрации Котовского муниципального района.

16. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации Котовского муниципального района юридическим отделом администрации Котовского муниципального района совместно со структурными подразделениями, реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте администрации Котовского муниципального района исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Котовского муниципального района (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте администрации Котовского муниципального района;
уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление в отдел экономики администрации Котовского муниципального района доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

17. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации Котовского муниципального района юридическим отделом администрации Котовского муниципального района совместно со структурными (подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации Котовского муниципального района в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

3) представление в отдел экономики администрации Котовского муниципального района (по согласованию) информации о проведенной оценке поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района юридическим отделом администрации Котовского муниципального района совместно со структурными подразделениями, реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Котовского муниципального района;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Котовского муниципального района;

3) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации Котовского муниципального района

4) представление в отдел экономики администрации Котовского муниципального района (по согласованию) аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

19. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства в соответствующих сферах деятельности, проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Котовского муниципального района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

20. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного

законодательства по уровням осуществляется в соответствии

с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

21. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и представляются в отдел экономики администрации Котовского муниципального района не позднее 25 декабря текущего года.

22. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями ежегодно разрабатываются предложения в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и предоставляется в отдел экономики администрации Котовского муниципального района в срок не позднее 25 декабря текущего года.

24. Отдел экономики администрации Котовского муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района.

25. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Котовского муниципального района должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в администрации Котовского муниципального района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, как для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица), так и для администрации Котовского муниципального района в целом.

27. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации Котовского муниципального района антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

28. Отдел экономики администрации Котовского муниципального

района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Котовского муниципального района.

29. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Котовского муниципального района должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться Первым заместителем главы Котовского муниципального района в коллегиальный орган на утверждение не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Котовского муниципального района.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным направляется администрацией Котовского муниципального района в комитет экономической политики и развития Волгоградской области.

Приложение №1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требования
антимонопольного
законодательства
в администрации Котовского
муниципального района

Карта рисков

№ п/п	Уровни рисков	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации Котовского
муниципального района

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель